ŞOFÖRLÜ OTOBÜS/MİNİBÜS KİRALAMA SÖZLEŞMESİ

SÖZLEŞME BİLGİLERİ	
Transfer No	
Sözleşme Tarihi	

KİRAYA VEREN	
Unvan	Acemali Turizm Seyahat Organizasyon Ltd. Şti. (Buskirala)
Vergi Dairesi ve No	Cumhuriyet Vergi Dairesi / 004 095 4141
MERSİS No	0004095414100001
Adres	Bayraktar, Vedat Dalokay Cd. 100-1 D:A, 06670 TÜRKİYE
Telefon ve E-posta	444 5 072 / 0850 840 52 50 / info@buskirala.com

Bundan böyle **KİRAYA VEREN** olarak anılacaktır.

KİRACI	
Adı Soyadı ya da Unvanı	
T.C. Kimlik No ya da Vergi Dairesi ve No	
Adres	
Telefon	
E-posta	

Bundan böyle **KİRACI** olarak anılacaktır.

HİZMET BİLGİLERİ	
Araç Tipi ve Adedi	
Hareket Noktası	
Hareket Tarihi ve Saati	
Varış Noktası	
Ara Duraklar	
Hizmetin Bitiş Tarihi ve Saati	

ÜCRET VE ÖDEME	
Toplam Tutar (akaryakıt dahil)	
KDV	Dahil ☐ Hariç ☐
Ön Ödeme Tutarı	
Kalan Tutarın Son Ödeme Tarihi	
Ücrete Dahil Toplam Kilometre (araç başına)	
Kilometre Aşım Ücreti (km başına)	
Süre Aşım Ücreti (gün başına)	

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI

1.1 İşbu sözleşmenin konusu, yukarıdaki Hizmet Bilgileri tablosunda belirtilen aracın ya da araçların, belirtilen tarih, saat ve güzergâhta **KİRACI**'ya şoförlü olarak tahsis edilmesi ile tarafların buna ilişkin hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

1.2 Sözleşmenin başındaki tablolar, Ek-1 Ulaşım Programı ve Ek-2 Ücrete Dahil Olan ve Olmayan Hizmetler sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır. Tablolarda yazılı bilgiler ile maddeler arasında çelişki olması halinde tablolarda yazılı bilgiler esas alınır.

1.3 **KİRACI**, tablolarda yer alan kimlik, iletişim ve yolculuk bilgilerinin kendisi tarafından verildiğini ve doğru olduğunu kabul eder.

MADDE 2 – ÜCRET VE ÖDEME

2.1 Hizmet bedeli Ücret ve Ödeme tablosunda yazılı tutardır. Tutarın KDV dahil ya da hariç olduğu aynı tabloda belirtilir. Ücrete dahil olan ve olmayan kalemler Ek-2'de gösterilmiştir.

2.2 **KİRACI**, tabloda yazılı ön ödemeyi sözleşmenin imzalandığı gün öder. Rezervasyon, ön ödemenin **KİRAYA VEREN**'in hesabına geçmesiyle kesinleşir. Ön ödeme yapılmadığı sürece **KİRAYA VEREN** araç tahsis etmekle yükümlü değildir.

2.3 Kalan tutar, Ücret ve Ödeme tablosunda yazılı son ödeme tarihine kadar **KİRAYA VEREN**'in bildirdiği banka hesabına ödenir.

2.4 Ödemeler yalnızca **KİRAYA VEREN**'in yazılı olarak bildirdiği banka hesaplarına yapılır. Şoföre ya da üçüncü kişilere yapılan ödemeler **KİRAYA VEREN**'i bağlamaz.

2.5 Vadesinde ödenmeyen tutarlara, vade tarihinden itibaren 3095 sayılı Kanun uyarınca ticari işlerde uygulanan avans faizi oranında gecikme faizi işletilir.

2.6 **KİRAYA VEREN**, hizmet bedeline ilişkin faturayı **KİRACI**'nın bildirdiği fatura bilgilerine göre düzenler.

MADDE 3 – KİLOMETRE VE SÜRE AŞIMI

3.1 Hizmet bedeli, Ücret ve Ödeme tablosunda yazılı toplam kilometre ve Hizmet Bilgileri tablosunda yazılı süre üzerinden hesaplanmıştır.

3.2 Aracın tabloda yazılı kilometreden fazla yol yapması halinde, aşan her kilometre için tabloda yazılı kilometre aşım ücreti her araç için ayrı ayrı ödenir.

3.3 Hizmetin **KİRACI**'dan ya da yolculardan kaynaklanan nedenlerle tabloda yazılı bitiş tarih ve saatinden sonra sürmesi halinde, tabloda yazılı süre aşım ücreti ile bu sürede yapılan kilometrenin aşım ücreti ayrıca fatura edilir.

3.4 Aşım tutarlarının hesabında aracın takip sistemi ve kilometre sayacı kayıtları esas alınır.

MADDE 4 – KİRAYA VERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

4.1 **KİRAYA VEREN**, aracı kararlaştırılan tarih ve saatte, hareket noktasında, tüm donanımı çalışır, temiz ve bakımlı durumda, şoförüyle birlikte hazır bulundurur. Birden fazla gün süren hizmetlerde aracın günlük temizliğini yaptırır.

4.2 Araç, yolcu taşımacılığı için gerekli yetki belgesine sahiptir. Aracın zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası ve kasko sigortası bedelleri **KİRAYA VEREN**'e aittir.

4.3 Şoför, gerekli sürücü belgesine ve mesleki yeterliliğe sahiptir. Şoför hizmet süresince beyaz ya da mavi gömlek giyer.

4.4 Hizmet süresince araçta meydana gelen arıza, bakım ve onarım giderleri **KİRAYA VEREN**'e aittir.

4.5 **KİRAYA VEREN**, aracın arızalanması ya da başka bir zorunlu neden halinde aynı ya da üst sınıftan başka bir araç tahsis edebilir.

MADDE 5 – KİRACININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1 Araca, ruhsatında yazılı koltuk kapasitesinden fazla yolcu alınamaz. Ayakta yolcu taşınmaz. Yolcular seyir halinde emniyet kemeri takmakla yükümlüdür.

5.2 Bagajlar aracın bagaj hacmi ile sınırlıdır. Yanıcı, patlayıcı, tehlikeli ya da taşınması yasak maddeler araca alınamaz.

5.3 Araç içinde tütün ürünü ve alkol kullanılamaz. Şoförün dikkatini dağıtacak, yolculuk güvenliğini tehlikeye atacak davranışlarda bulunulamaz. Şoför, güvenliği tehlikeye atan yolcuyu araca almama ya da ilk uygun yerde yolculuğu durdurma hakkına sahiptir.

5.4 **KİRACI**'nın ya da yolcuların araca verdiği zararlar ile olağan kullanımı aşan kirlenmenin temizlik bedeli **KİRACI** tarafından karşılanır.

5.5 Aracın, **KİRACI**'nın ya da yolcuların talimatıyla hukuka aykırı herhangi bir taşıma ya da faaliyette kullanılması halinde tüm sorumluluk **KİRACI**'ya aittir. Bu nedenle **KİRAYA VEREN**'e yöneltilen ceza, yaptırım ve tazminat talepleri **KİRACI** tarafından karşılanır.

5.6 Yolcuların kişisel eşyalarının korunması yolculara aittir. Araçta unutulan eşyalar bulunması halinde **KİRACI**'ya teslim edilir. **KİRAYA VEREN**, kendi kusuru bulunmadıkça kaybolan ya da araçta unutulan eşyadan sorumlu değildir.

MADDE 6 – ULAŞIM PROGRAMI VE DEĞİŞİKLİKLER

6.1 Tarafların mutabık kaldığı ulaşım programı Ek-1'de yer alır. **KİRACI**, sözleşmede yazılı hizmet süresi ve toplam kilometre aşılmadığı sürece hizmet sırasında güzergâh, durak ve bekleme konusunda değişiklik talep edebilir. Bu talepler için ek ücret alınmaz. Sürenin ya da kilometrenin aşılması halinde Madde 3 uygulanır.

6.2 Hizmet tarihinin, araç tipinin ya da araç adedinin değiştirilmesine ilişkin talepler ile sözleşmede yazılı süreyi ya da kilometreyi artıran talepler **KİRAYA VEREN**'in onayına bağlıdır. Bu talepler araçların uygunluk durumuna göre değerlendirilir ve bedel yeniden hesaplanır.

6.3 Şoförün sürüş ve dinlenme süreleri yürürlükteki mevzuata tabidir. Program bu sürelere uygun olarak uygulanır. Şoför, yasal sürüş süresini aşan talepleri yerine getirmeyebilir. Programın tek şoförle yasal süreler içinde tamamlanamadığı hallerde ikinci şoför ya da konaklama gideri Ek-2'de aksi yazılmadıkça **KİRACI**'ya aittir.

6.4 Şoför, yol ve hava koşulları ile trafik güvenliği gerektirdiğinde güzergâhı değiştirebilir. Bu değişiklik nedeniyle oluşan ek kilometre ve ek süre için **KİRACI**'dan aşım ücreti talep edilmez.

MADDE 7 – GECİKMELER VE SORUMLULUĞUN SINIRI

7.1 **KİRAYA VEREN**, aracı kararlaştırılan saatte hareket noktasında hazır bulundurmakla yükümlüdür. Trafik yoğunluğu, yol çalışması, kaza, hava koşulları ve resmî makamların uygulamaları gibi kendi kusurundan kaynaklanmayan nedenlerle varış saatinde oluşan gecikmelerden sorumlu değildir.

7.2 Uçak, tren, gemi ve benzeri bağlantılar ile etkinlik ve rezervasyon saatlerine göre yeterli süre bırakılarak hareket saatinin belirlenmesi **KİRACI**'nın sorumluluğundadır.

7.3 **KİRAYA VEREN**'in işbu sözleşmeden doğan sorumluluğu, kastı ve ağır kusuru halleri ile ölüm ve bedensel zararlara ilişkin yasal sorumluluğu saklı kalmak üzere, hizmet bedeli ile sınırlıdır. Kâr kaybı ve dolaylı zararlar talep edilemez.

MADDE 8 – HİZMETİN AKSAMASI

8.1 Hizmetin **KİRAYA VEREN**'den kaynaklanan bir nedenle hiç başlayamaması ya da yarıda kalması halinde **KİRAYA VEREN**, **KİRACI**'nın seçimine göre hizmeti en kısa sürede yedek araçla sürdürür ya da hizmetin gerçekleşmeyen kısmının bedelini iade eder.

8.2 Yolculuk sırasında oluşan arıza nedeniyle gecikme yaşanması halinde **KİRAYA VEREN** arızayı en kısa sürede gidermekle ya da yedek araç göndermekle yükümlüdür. Bu gecikme nedeniyle **KİRACI**'dan süre aşım ücreti talep edilmez.

MADDE 9 – İPTAL VE İADE

9.1 **KİRACI**, iptal talebini yazılı olarak info@buskirala.com adresine ya da 0850 840 52 50 numaralı çağrı merkezine bildirir. İptal talebinin **KİRAYA VEREN**'e ulaştığı tarih esas alınır.

9.2 Hizmet tarihine 30 gün ve daha fazla süre kala yapılan iptallerde ödenen tutarın tamamı kesintisiz iade edilir.

9.3 Hizmet tarihine 15 ila 29 gün kala yapılan iptallerde toplam hizmet bedelinin %20'si kesilir, kalan tutar iade edilir.

9.4 Hizmet tarihine 7 ila 14 gün kala yapılan iptallerde toplam hizmet bedelinin %50'si kesilir, kalan tutar iade edilir.

9.5 Hizmet tarihine 6 gün ve daha az süre kala yapılan iptallerde ve **KİRACI**'nın ya da yolcuların hareket saatinde hareket noktasında bulunmaması halinde iade yapılmaz. Toplam hizmet bedelinin tamamı **KİRAYA VEREN**'e ait olur.

9.6 Hizmet başladıktan sonra iade yapılmaz. Hizmetin **KİRAYA VEREN**'den kaynaklanan bir nedenle yarıda kalması halinde gerçekleşmeyen kısmın bedeli iade edilir.

9.7 **KİRAYA VEREN**, operasyonel nedenlerle hizmeti veremeyecek olması halinde **KİRACI**'ya en az 24 saat önceden haber verir ve ödenen tutarın tamamını iade eder.

9.8 İade edilecek tutar, iptal talebinin onaylanmasından itibaren 7 ila 14 iş günü içinde **KİRACI**'nın ödeme yaptığı kredi kartına ya da banka hesabına aktarılır. Kredi kartı iadelerinin hesaba yansıma süresi bankaya göre değişebilir.

9.9 **KİRAYA VEREN**'in internet sitesinde yayımlanan İptal ve İade Koşulları işbu maddenin tamamlayıcısıdır.

MADDE 10 – MÜCBİR SEBEP

10.1 Doğal afet, salgın, savaş, terör, grev, resmî makamlarca alınan yasak ve kısıtlama kararları, yolların ulaşıma kapanması gibi tarafların öngöremeyeceği ve önleyemeyeceği haller mücbir sebep sayılır.

10.2 Mücbir sebep nedeniyle hizmetin verilememesi halinde taraflar birbirinden tazminat talep edemez. Bu durumda **KİRACI**, kesinti uygulanmadan tarih değişikliği ya da zorunlu masraflar düşüldükten sonra kalan tutarın iadesini talep edebilir.

MADDE 11 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

11.1 **KİRAYA VEREN**, **KİRACI**'nın ve yolcuların kişisel verilerini 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak, sözleşmenin kurulması ve ifası, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve faturalandırma amaçlarıyla işler. Hizmetin gerektirdiği ölçüde bu verileri hizmetin yerine getirilmesinde görev alan kişilerle paylaşabilir.

11.2 Ayrıntılı bilgi **KİRAYA VEREN**'in internet sitesinde yayımlanan aydınlatma metninde yer alır.

MADDE 12 – BİLDİRİMLER VE ELEKTRONİK İMZA

12.1 Taraflar, sözleşmenin başında yazılı adres, telefon ve e-posta bilgilerinin bildirim adresleri olduğunu kabul eder. Bu e-posta adreslerine ve telefon numaralarına e-posta, SMS ya da WhatsApp yoluyla yapılan bildirimler, kanunun özel şekil öngördüğü haller dışında geçerli bildirim sayılır.

12.2 İşbu sözleşme elektronik ortamda imzalanabilir. Taraflar, elektronik ortamda atılan imzanın kendilerini bağladığını, imza sürecine ilişkin kayıtlar ile **KİRAYA VEREN**'in ticari defter, bilgisayar ve araç takip kayıtlarının 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca delil olacağını kabul eder.

MADDE 13 – UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

13.1 İşbu sözleşmeye Türkiye Cumhuriyeti hukuku uygulanır. Sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. **KİRACI**'nın tüketici olduğu hallerde tüketici hakem heyetlerine ve tüketici mahkemelerine başvuru hakkı saklıdır.

MADDE 14 – YÜRÜRLÜK

14.1 14 (on dört) madde ve iki ekten oluşan işbu sözleşme taraflarca okunmuş, sözleşme tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Sözleşmede yapılacak değişiklikler yazılı olarak yapılır.

EK-1 ULAŞIM PROGRAMI

Tarafların mutabık kaldığı ulaşım programı aşağıdadır.

EK-2 ÜCRETE DAHİL OLAN VE OLMAYAN HİZMETLER

Lütfen dikkatle okuyunuz.

Ücrete Dahil Olanlar	Ücrete Dahil Olmayanlar

KİRAYA VEREN

Acemali Turizm Seyahat Organizasyon Ltd. Şti.
(Buskirala)
Cumhuriyet Vergi Dairesi / 004 095 4141

İmza

KİRACI

Adı Soyadı ya da Unvanı:
Tarih:

İmza